

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2021-3824

Avustus Mikkelin 4H yhdistys ry:lle nuorten työllisyyden ja 4H-yrittäjyyden tukemiseen

Nuorten työllisyys ja 4H-yrittäjyys

Kohderyhmänä mikkeliiläiset 13-29v nuoret ja nuoret aikuiset.

Toiminnan tarkoituksena mahdollistaa jokaiselle mikkeliiläiselle nuorelle (myös taajama-alueen ulkopuolella asuville) mahdollisuus työllistymiseen ja yrittäjyyteen. 4H-tarjoaa ympäri vuoden työpalvelua sekä yritysmahdollisuutta jokaiselle 13-29-vuotiaalle nuorelle.

Tämä mahdollisuus kehittää nuoren yrittäjyys- ja työelämätaitoja, vastuun kantamista, omaa aktiivisuutta, itsenäisyyttä ja ajanhallintaa. Tiivistettynä toiminta antaa nuorelle paremmat eväät tulevaisuuden työllistymiseen sekä mahdollisuuden ansaita taskurahaa. 4H-yhdistys tarjoaa kolmea eri polkua nuorelle: 4H-kerho- ja leiriohjaus, 4H-keikkapalvelu sekä 4Hyrittäjyys.

Jokainen toiminto antaa nuorelle mahdollisuuden kiinnittyä matalalla kynnyksellä työelämään ja työyhteisöön. Tarjoamme jokaiselle toiminnassamme mukana olevalle yhteisön, jossa toimii samanikäisiä ja samanhenkisiä henkilöitä, sekä tilat, joissa on mahdollista pitää nuorille suunnattua toimintaa.

Toiminnan laadun tarkkailemiseksi järjestämme palautekyselyitä kausittain, joissa jokainen pääsee vaikuttamaan itseään koskeviin työolosuhteisiin, työhyvinvointiin sekä esittämään toiveita toiminnan kehittämiseksi.

Toiminnassamme on mukana nuoria Mikkelin kaupunkialueelta, Ristiinasta, Haukivuorelta ja Anttolasta. Myös Suomenniemelle on tarjottu kyseistä toimintaa. Toiminnassa on mukana sekä kantasuomalaisia nuoria, että maahanmuuttajataustaisia nuoria. Yhteensä Mikkelin 4H-yhdistys työllistää tällä hetkellä noin 80 nuorta keikkapalveluun, 24 nuorta kerho- ja leiriohjaajaksi sekä 10 yrittäjää.

Haettavaa avustusta käytettäisiin kyseisten toimintojen kehittämiseen ja ylläpitämiseen. Kehitys näkyisi työllistettyjen nuorten määrässä, 4H-yritysten määrässä, markkinoinnissa sekä sosiaalisen median näkyvyydessä. Lisäksi toteuttaisimme avustuksella lisää työhyvinvointia parantavaa toimintaa toiminnassa oleville nuorille.

Lyhyt kuvaus yhdistyksestä, historia, työntekijät, liikevaihto ja meneillään olevat hankkeet:

Mikkelin 4H-yhdistys on Mikkeliissä toimiva lasten ja nuorten yhdistys. Yhdistys on perustettu vuonna 1958, jolloin sen toiminta perustui maatalouteen. Nykyään toiminnan tärkeimmät teemat ovat luonto, kierrätys, kansainvälisyys, aktiivisuus, terveys sekä työllistyminen ja yrittäjyys. 4H:n toimintaa ohjaavat 4 arvioa: Harkinta, Harjaannus, Hyvyys ja Hyvinvointi.

Mikkelin 4H-yhdistyksellä toimii vakituisena henkilöstönä kaksi työntekijää: Toiminnanjohtaja ja toiminnanohjaaja. Kummankin työtehtäviin kuuluu lasten harrastetoiminta (leirit, kerhot ja tapahtumat), nuorten toiminta (leiri- ja kerho-ohjaus,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

tapahtumatyöskentely, keikkapalvelu ja yrittäjyys), lasten iltapäivätoiminta sekä aarimaatoiminta neljällä viljelyalueella Mikkeliissä. Mikkelin 4H-yhdistyksellä ei ole tällä hetkellä meneillään olevia hankkeita, mutta yhdistys on mukana Suomen

Harrastamisen Mallin Oma juttu-hankkeessa kahden harrastekerhon osalta. Mikkelin 4H-yhdistyksen liikevaihto oli vuonna 2024 31994,76€. Tämä koostuu nuorisotoiminnan tuotoista, työllistämispalvelun tuotoista, aarimaatoiminnan tuotoista sekä hanketuotoista (Harrastamisen Suomen Malli ja Yrittäjyyttä Kausityöstä-hanke).

Kokonaiskustannukset 25000 Haettava summa 10000

Muilta tahoilta haetut tai saadut avustukset

Mikkelin Kaupunki Summa 26 000 Mikkelin Kaupungin kumppanuussopimus

Valtakunnallinen 4H-liitto 8794 Valtakunnallisen 4H-liiton myöntämä vuosiavustus

Aluehallintovirasto Summa 7200 Aluehallintoviraston myöntämä avustus paikalliseen lasten harraste-, leiri- ja tapahtumatoimintaan.

Avustukseen ovat löydettävissä varat Heikki hakalan kuolinpesän varoista, jotka ovat kohdennettu sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelulaukeen myöntämiin avustuksiin toimintaan, jolla tuetaan kasvatuksen, hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämistä.

Päätöksen peruste

Konserni- ja elinvoimapalveluiden toimintasäntö 6 §

Hallintosäntö 38 §

Päätös

Myönnän haetun avustuksen maksimissaan 10000 € nuorten työllisyyden ja yrittäjyyden tukemiseen. Avustus maksetaan toteutuneen mukaisesti laskuja vastaan. Hakijan edellytetään raportoivan kaupungille avustuksen päätöksen mukaisesta käytöstä.

Yhdistyksen toivotaan tiedottavan toiminnastaan Lähellä.fi sivustolla.

Tiedoksi

Hakija, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, sivistysjohtaja, kaupunginlakimies, hyvinvointikoordinaattori, controller, palvelukoordinaattori/sihy, kirjaamo

Allekirjoitus

Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 18.8.2025 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
14.08.2025

Arja Väänänen
hyvinvointikoordinaattori

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 14.8.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 26

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.